

Innehållsförteckning – Regelrätt Entreprenad

Gäller enbart företag med anställda, resp. företag med underentreprenörer.

Om företaget

Flik

Affärsidé / Policys	1
F-skattesedel	2
Ansvarsförsäkring	3
Branschorganisation	4
Arbetsgivarförbund och hängavtal	5
Anställningsavtal	6
Befattning och ansvar	7
Lönevillkor och revidering	8
Ekonomiuppföljning	9
Kundtillfredsställelse	10
Lagar och bestämmelser	11

Om hälsa och säkerhet

Företagshälsovård och skyddsombud	12
Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	13
Samråd	14
Nödlägesberedskap	15

Om kompetens

Kompetens och utbildningsplanering	16
Generella hänsyn	17

Om yttre miljön

Miljöhänsyn	18
Transport och hantering av farligt avfall	19

Flik som berör vissa företag

Underentreprenörer	20
--------------------	----

En Seriös Entreprenör uppfyller följande:

Flikar om företaget

- Flik 1
- Företaget har en skriftligt formulerad affärsidé.
 - Företaget formulerar en miljöpolicy för verksamheten.
 - Företag med mer än 10 anställda har en skriftlig arbetsmiljöpolicy.
 - Företag med fler än 10 anställda eller fler än 2 underentreprenörer formulerar och tillämpar en offentlig policy som beskriver företagets sociala ansvarstagande.
- Flik 2
- Företaget har en giltig F-skattesedel för sin verksamhet.
- Flik 3
- Företaget har en gällande ansvarsförsäkring om minst 10 Mkr.
- Flik 4
- Företaget anger vilken/vilka branschorganisationer man är ansluten till.
- Flik 5
- Företag med skogligt anställd personal är anslutet till ett arbetsgivarförbund eller har tecknat ett hängavtal med GS (*fd. Skogs- & Träffacket*). Faktura eller avtal bifogas.
- Flik 6
- Företaget har upprättat anställningsavtal med alla anställda.
 - Företaget har upprättat avtal på de respektive språk som krävs för att säkerställa att alla berörda förstår dem.
 - Företag som har geografiskt utspridd verksamhet utan fast driftsställe, eller med fast driftsställe utanför Sverige, skall ge sina anställda drägliga levnadsvillkor under uppdragstiden.
- Flik 7
- Företaget delar in sin verksamhet i olika tydligt avgränsade ansvarsområden och beskriver vilka arbetsuppgifter som ingår. De anställda har individuellt utformade befattningsbeskrivningar upprättade på språk som de förstår.
- Flik 8
- Företaget dokumenterar för varje anställd hur lönen fördelas och att den revideras årligen.
- Flik 9
- Företaget upprättar en enkel årsbudget eller genomför en enkel produktions- /ekonomi-uppföljning.
- Flik 10
- Företaget genomför årligen en mätning av kundtillfredsställelse.
- Flik 11
- Företaget känner till och tillämpar gällande lagar och branschpraxis och följer internationella avtal/direktiv som Sverige undertecknat och har gjort minst en utskrift av relevant förändring i ett regelverk, som företaget är berört av i sin verksamhet.

Flikar om hälsa och säkerhet

- Flik 12
- Företaget har avtal om företagshälsovård eller motsvarande för sin personal. Om nattarbete förekommer genomförs en hälsokontroll minst vartannat år. Faktura eller avtal bifogas.
 - Företag med fler än 5 anställda har ett skyddsombud (*eller regionalt skyddsombud via Fhv*).
- Flik 13
- Företaget gör en årlig sammanställning av skador och tillbud.
 - Företaget har en SAM – handlingsplan för företaget och de anställda, som revideras årligen.
 - Företag med mer än 10 anställda har en rutin för att undersöka och kartlägga arbetsmiljöarbetet (*exempelvis via checklistor*).
- Flik 14
- Företaget har utarbetat ett dokument för samråd.
 - Företaget dokumenterar att samråd genomförs då behov föreligger.
- Flik 15
- Företaget har första-hjälpenutrustning i bilar och maskiner, all personal vet var den finns.
 - Företaget har en anhöriglista med telefonnummer i varje maskin samt i fordon som används för persontransporter.
 - Företaget har brandberedskap.

- Företaget har en krisplan eller har kunskap om krisstöd (t ex genom den av SMF framtagna krisplanen).
- Företaget anmäler samtliga olyckor och arbetssjukdomar till försäkringskassan.
- Företaget anmäler allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.
- Företaget har säkerhets- /produktdatablad och arbetsinstruktioner, samt redovisningar därom, upprättade på de språk som krävs för att säkerställa att alla berörda förstår.

Flikar om kompetens

- Flik 16
- Företaget genomför kompetensinventering (inkl. kunskaper i Första Hjälpn och Hjärt- och Lungräddning) hos de anställda och upprättar en förteckning över samtliga utbildningar.
 - Företagets ägare har 3-årig naturbrukslinje eller kompetens motsvarande giltigt grönt kort + 1 års yrkeserfarenhet eller motsvarande kunskaper tillägnade genom erfarenhet.
 - Personal som utför skogliga arbeten har lämpligen 3-årig naturbrukslinje med skoglig inriktning, dock minst giltigt grönt kort eller motsvarande.
 - Visstidspersonal och/eller personal utan skoglig yrkesutbildning erhåller särskild ledning och tillsyn (*produktinformationsblad, anvisningar om farligt avfall, mm*).
 - Förare som transporterar mer än 500 liter farligt gods har genomgått ADR-utbildning.
 - Företaget har en utbildningsplan för aktuellt verksamhetsår. Eventuella brister i kompetensen kompletteras inom 1 år.
- Flik 17
- Företaget känner till och följer tillämpliga delar av PEFCs skogsstandard (*mark- och vattenskydd, natur- och kulturmiljövård*) och accepterar att detta kontrolleras av utomstående.
 - Företaget kräver traktordirektiv med karta av kunder vid avverknings- och skogsvårdsuppdrag.

Flikar om miljö

- Flik 18
- Företaget har formulerat en miljöpolicy för verksamheten (redovisas under Flik 1)
 - Företaget använder drivmedel av MK1, vegetabilisk eller annan miljögodkänd kedjesmörjolja, hydraulolja som lägst uppfyller SS 15 54 34 och miljövänliga förbrukningsmaterial där så är tekniskt och ekonomiskt möjligt.
 - Företaget har en rutin för att utföra service, byten och reparation så att risken för läckage i naturen minimeras. Om olyckan skulle vara framme finns saneringsutrustning tillgänglig.
 - Företaget kontrollerar cisterner och tankar enligt Naturvårdsverkets föreskrifter.
- Flik 19
- Företaget har anmält till Länsstyrelsen om icke tillståndspliktig transport av farligt avfall.
 - Företaget har tillstånd från Länsstyrelsen för transport av farligt avfall i de fall det behövs.
 - Företaget har kvitton på att farligt avfall lämnats in för destruktion eller uppvisar ett serviceavtal, som inkluderar hantering av farligt avfall.

Flikar som enbart berör vissa företag

- Flik 20
- Företag som anlitar underentreprenörer skickar en entreprenörslista till GS¹ (för flikarna 5, 6, 7, 8, 12, 13 och 16).
 - Företaget har kopior på underleverantörens tillstånd och anmälningar (för flikarna 2, 3, och 19).
 - Företagaren ansvarar för underentreprenörerna beträffande flikarna 11, 14, 15, 17 och 18. (Flikarna 1, 4, 9 och 10 gäller ej underentreprenör.)

¹ GS = facket för skog, trä och grafisk bransch, fd Skogs- & Träfacket